



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

maltepe üniversitesi
istanbul www.maltepe.edu.tr



maltepe university
istanbul www.maltepe.edu.tr

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ERASMUS OFİS

2026-2027 AKADEMİK YILI 2025-1-TR01-KA131-HED-000306899
PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ (2025 projesi)

İLAN DUYURU TARİHİ	10 AĞUSTOS 2026
BAŞVURU BAŞLANGIÇ TARİHİ:	17 AĞUSTOS 2026 (Pazartesi) SAAT 09.00
SON BAŞVURU TARİHİ:	02 EKİM 2026 (Cuma) SAAT 17:00
TANITIM TOPLANTISI:	21 Ağustos 2026 (Cuma) SAAT 18:00
TOPLANTI LİNKİ:	https://eu.bbcollab.com/guest/2e2899292d8441fb8460e3164eee66b9
Hareketliliğin yapılacağı akademik yıl:	Personel hareketliliği, 26 Ekim 2026–23 Temmuz 2027 tarihleri arasında gerçekleştirilmelidir. Davet mektupları, bu dönem içinde pazartesi günü başlayıp cuma günü sona erecek şekilde beş günlük düzenlenmelidir. Beş günden daha kısa veya daha uzun süreyi kapsayan davet mektupları kabul edilmeyecektir.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Online Başvuru Platformu

Online Başvuru Platformu

Başvuru linki: <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>

Başvurular e-devlet üzerinden alınacaktır. E- devlete girerek başvuru yapabilirsiniz.

Tüm başvuru işlemleri E-devlet kapısına entegre Turna Portal (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) üzerinden yürütülecektir. Adayların bu platform üzerinden başvurularını tamamlamaları ve başvuru belgelerini de bu platforma yüklemeleri gerekmektedir. Başvuru platformu **17 Ağustos 2026 – 02 Ekim 2026** tarihleri arasında açık olacak ve **02 Ekim 2026 tarihinde saat 17:00’de kapanacaktır**. İlgili tarih ve saatten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Davet mektubunun düzenlenme tarihi 17 Ağustos 2026–2 Ekim 2026 tarihleri arasında olmalıdır. Davet mektubunda belirtilen hareketlilik tarihleri ise 19 Ekim 2026–23 Temmuz 2027 tarihleri arasında yer almalıdır. Bu koşulları karşılamayan davet mektupları kabul edilmeyecektir.

Başvuru Asgari Şartları

Personel eğitim alma hareketliliğinden, Maltepe Üniversitesinde tam/yarı zamanlı olarak çalışan akademik personel ile idari personel yararlanabilir. Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliğinde faaliyet bir yükseköğretim kurumunda (örneğin işbaşı gözlem, personel haftası veya kurumsal eğitim programı kapsamında) gerçekleştirilecekse gönderen ve ev sahibi kurum arasında geçerli bir Erasmus+ Kurumlararası Anlaşma (IIA) bulunması zorunludur; faaliyet üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilecekse kurumlararası anlaşma şartı aranmaz.

Personelin eğitim almak istediği kurumun, personel eğitim alma faaliyetlerini kabul ediyor olması ve faaliyet içeriğinin kurum tarafından onaylanması gerekmektedir.

İkili Anlaşma Listesine ulaşmak için

[Maltepe Üniversitesi | İkili Anlaşmalar](#)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Maltepe Üniversitesinde çalışan personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla yurt dışında eğitim almasına imkân sağlayan bir Erasmus+ faaliyetidir. Hareketlilik kapsamında işbaşı eğitimi, gözlem süreci ve benzeri mesleki gelişim faaliyetlerine katılım sağlanabilir.

Hareketlilik aşağıdaki kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir:

- Avrupa Birliği üyesi veya Erasmus+ Programı ile ilişkili ülkelerde bulunan, Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi'ne (ECHE) sahip ve Maltepe Üniversitesi ile Erasmus+ anlaşması bulunan yükseköğretim kurumları,
- Programla ilişkili olmayan ülkelerde, ilgili ülkenin yetkili makamları tarafından yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Maltepe Üniversitesi ile Erasmus+ kurumlararası anlaşması bulunan yükseköğretim kurumları,
- İş gücü piyasasında faaliyet gösteren kamu veya özel sektör kuruluşları,
- Eğitim, öğretim, gençlik, araştırma veya yenilikçilik alanlarında çalışan kurum ve kuruluşlar,
- İşletmeler, eğitim ve araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okullar, vakıflar, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sunan kurumlar ile profesyonel danışmanlık ve rehberlik kuruluşları,
- [Erasmus+ Program Rehberi'nde](#) belirtilen diğer uygun kuruluşlar.

Bu kapsamda “işletme”; büyüklüğü, hukuki statüsü veya faaliyet gösterdiği ekonomik sektör dikkate alınmaksızın, kamuya ya da özel sektöre ait her türlü kurum ve kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil olmak üzere ekonomik faaliyette bulunan girişimleri ifade eder.

Hareketliliğin gerçekleştirileceği kurum ve eğitim programı, personelin görev yaptığı mesleki alanla doğrudan ilişkili olmalı ve mesleki gelişimine katkı sağlamalıdır. Planlanan kurumun ve



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

faaliyetin bu koşullara uygunluğu, tercihen farklı akademik birimlerin temsilcilerinden oluşan bir komisyon tarafından değerlendirilmelidir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği tam zamanlı olarak yurutulur ve yalnızca tam gun eğitim alınan sureler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle geręekleřtirilecek eğitim programı, Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması'nda (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement) günlük olarak ve ayrıntılı biğimde belirtilmelidir.

Başvuru Esnasında Sisteme Yuklenmesi Gereken Evraklar

Turna Portal'da belirtilen belgelerden zorunlu olanların son müracaat tarihi olan **2 Ekim 2026** saat 17:00'ye kadar siteme yuklenmesi zorunludur. Turna Portal'da hangi belgelerin hangi tarihe kadar yukleneceği belirtilmiştir.

Eğitim Alma hareketliliği için dil yeterlilik belgesinin yuklenmesi zorunlu değildir. Dil belgesinin ÜDS, KPDS, YÖKDİL ya da YÖK tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan alınmış olması gerekmektedir. **Dil yeterlilik belgesinin son 5 yıla ait olma şartı aranmamaktadır.**

Belirtilen belgeleri sistemde olmayan katılımcıların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Sistem yeni olması nedeniyle aksaklıklar olma ihtimali göz önünde bulundurularak başvuru formu, davet mektubu, dil yeterlilik belgesini (varsa), hizmet döküm belgesini erasmus@maltepe.edu.tr adresine e-posta ile de gönderilmesi gerekmektedir.

Kontenjan:

Başvurular, değerlendirme kriterleri doğrultusunda puanlanacak ve elde edilen puanlara göre en yuksekten en düşüğe doğru sıralanacaktır.

Kontenjan Sınırı: Fakülte, meslek yuksekokulu, yuksekokul ayrımı yapılmaksızın, üniversite genelinde ilk aşamada (Eğitim Alma) hibeli kontenjanın yaklaşık **22 hareketlilik** olması öngörülmektedir. Bütçenin değişmesine bağlı olarak kontenjanda değişiklikler yapılabilecektir. Yedek Listede olan personel **hibesiz** olarak hareketlilikten yararlanma hakkına sahiptir. Hibesiz katılımcılar da aynı seçim ve değerlendirme süreçlerinden geçmek zorundadır.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Başvuru sayısının beklenenin üzerinde olması, Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen bütçede değişiklik yapılması veya proje bütçesinin yeniden değerlendirilmesini gerektiren durumların ortaya çıkması halinde Erasmus Komisyonu, kontenjan sayılarında, hibe dağılımında ve hibeli/hibesiz yararlanıcı sayılarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgari ve Azami Süreler

Maltepe Üniversitesi Erasmus Komisyonu tarafından alınan karar doğrultusunda personel eğitim alma hareketliliği, seyahat günleri hariç olmak üzere beş tam gün gerçekleştirilmelidir. Faaliyet pazartesi günü başlamalı ve cuma günü sona ermelidir. Mücbir sebepler dışında beş günden kısa veya daha uzun süreli faaliyetler kabul edilmeyecektir.

Belgelendirilebilir bir mücbir sebep nedeniyle beş günlük faaliyet süresinin tamamlanamaması durumunda yalnızca gerçekleştirilen faaliyet günleri için hibe ödenir. Seyahat desteği, mesafe hesaplayıcısı esas alınarak verilir. Bir olay veya durumun mücbir sebep olarak değerlendirilmesinden önce Türkiye Ulusal Ajansı ile iletişime geçilmelidir.

Bilgilendirme:

- 2026-2027 akademik yılı hareketliliği Erasmus + Projesi **23 Temmuz 2027** tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir. Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar 23 Temmuz 2027'ye kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Hareketlilik planlaması yapılırken faaliyetlerin 23 Temmuz 2027 tarihinden önce (bu tarih dahil) tamamlanması zorunluluğu dikkate alınmalıdır. Bu tarihten sonra gerçekleştirilecek faaliyetler bu proje kapsamında desteklenemeyecektir.
- 2026-2027 akademik yılı personel hareketliliği için feragat süresi sonuçlar ilan edildikten sonra 3 iş günüdür (Son gün 21 Ekim 2026). Belirtilen sürede feragat etmeyen personelin bir sonraki başvuru döneminde ya da aynı başvuru döneminde farklı bir projede ilana tekrar başvurması durumunda -10 puan uygulanır.
- Personel hareketliliğinden faydalanan personel, Erasmus Ofise hiçbir bilgi vermeden gitmekten vazgeçmesi durumunda yapmış olduğu başvurudan -10 puan düşülür.

Ön sonuçlar **9 Ekim 2026 (Cuma) tarihinde saat 17.00'ye kadar ilan edilecektir. İtirazlar 14 Ekim 2026 tarih saat 17:00'ye kadar yapılmak zorundadır.** Daha sonraki tarihlerde



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

yapılacak itirazlar kabul edilmeyecektir. Listeler **16 Ekim 2026** tarihi itibarıyla kesinleştirilecektir.

2025 Proje Dönemi Erasmus Personel Hareketliliği Hibeleri

Ülke Grupları	Ev Sahibi Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1. -3.ve 5.-12. Bölge Ülkeleri	190

* Yalnızca yurt dışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

** 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.

ÖNEMLİ NOT: Mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre en fazla **5 gün** (seyahat günleri hariç) olarak sınırlandırılmıştır.

Seyahat Gideri

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri, AB Komisyonu tarafından sağlanan “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak belirlenir. Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile gönderen kuruluşun bulunduğu/personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyetin gerçekleşeceği yere kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat destek hibesi hesaplanır.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Detaylar için Yükseköğretim Kurumları için El Kitabını (2025 Sözleşme Dönemi) inceleyebilirsiniz.)

<https://www.ua.gov.tr/media/23hnbura/uygulama-el-kitab%C4%B1-2025-v2-son.pdf>

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Düzenlenmesi Gereken Belgeler:

- Başvuru Formu (*Hareketlilikten önce*)
- Dil yeterlilik belgesi (Zorunlu değil) (*Hareketlilikten önce, Başvuru sırasında sisteme yüklenir.*)
- Davet Mektubu (*Hareketlilikten önce*)
- Personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan Hibe Sözleşmesi (*Hareketlilikten önce*)
- Eğitim Alma faaliyeti için Personel Hareketliliği Anlaşması (taraflarca onaylı), (*Hareketlilikten önce*)
- Katılım Sertifikası (*Hareketlilikten sonra*)
- Hibenin ödendiğine dair Belge (dekont veya eş değeri),
- Seyahat edilen tarihleri gösteren Belgeler (uçuş kartları, pasaport giriş-çıkışları gibi) (*Hareketlilikten sonra*)
- Personel Anketi: Hareketlilik Aracı kullanılarak eğitim alma hareketliliğinden yararlanan personelin çevrimiçi AB anketini (EU Survey) doldurmaları istenir; [çıktısının dosyada bulunmasına gerek yoktur] (*Hareketlilikten sonra*)

2026-2027 ERASMUS+ PROGRAMI PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ PUANLANDIRMA KRİTERLERİ (2025 Projesi)

Aşağıda belirtilen kurumsal puanlama kriterleri, Erasmus Komisyonunun 10 Ağustos 2026 tarih ve 16 sayılı kararı doğrultusunda, kurumsal uluslararasılaşma faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla uygulanacaktır.

Eklenecek taban Puan: +20



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Ölçüt	Puan
1. Programdan ilk kez yararlanmak	+10
2. İdari personel olmak	+10
3. Engelli, gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel (belge ile)	+10
4. Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alan personel (belge ile)	+10
5. 2026 yılında Erasmus+ personel hareketliliğinden yararlanma sayısı	Bir kez yararlanmış olmak: -15 puan İki kez yararlanmış olmak: -25 puan Üç veya daha fazla kez yararlanmış olmak: -35 puan Bu ölçüt kapsamında, yararlanma sayısına karşılık gelen puan kesintilerinden yalnızca biri uygulanır. Toplam puanı negatife düşen personel hibeden yararlanamaz. Ancak isterse hibesiz hareketliliğe katılabilir.
6. 2025 yılında Erasmus+ personel hareketliliğinden yararlanmış olmak (Her bir hareketlilik için ayrı ayrı -10 puan düşülür).	-10 (Hareketlilik başına)
7. Bir önceki Erasmus döneminde gitmeye hak kazandığı halde, mücbir neden göstermeksizin gitmekten vazgeçmek	-10



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

8. TurnaPortal Sisteminde başvuru yaparken beyan edilen bilgilerin doğru olmadığının tespiti halinde	-20
9. Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılım halinde	-2
10. YDS/YÖKDİL ya da geçerliliği olan herhangi bir yabancı dil belgesi olması halinde Maltepe Üniversitesinde İngilizce ders veren ancak eline dil belgesi olmayan öğretim elemanlarına +20 puan verilir. Doktor unvanına sahip olup, yabancı dil belgesi beyan etmeyen öğretim elemanlarımızdan ve idari personelimizden doktorasını yurt dışında tamamlamış olması halinde +20, doktorasını yurt içinde tamamlamış olması halinde +10 puan verilir.	Dil puanı 85 ve üzeri, +20 Dil puanı 70–84 arası, +15 Dil puanı 55-69 arası, +10 Dil puanı 54 ve altı, 0 Dil puanı, küsuratlı ise yuvarlatılır. Örneğin küsuratlı kısım 5 ve yukarı ise üst rakama, düşük ise alt rakama yuvarlatılır.
11. Hizmet Süresine Göre Puan <i>Başvuruların değerlendirilmesinde, personelin Maltepe Üniversitesi'ndeki hizmet süresi dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Maltepe Üniversitesi'nde daha önce görev yapıp ayrılan ve yeniden göreve başlayan personelin hizmet yılı hesabı, son işe giriş tarihi esas alınarak yapılacaktır.</i>	Her hizmet yılı için 0,5 puan verilir. Hizmet yılı puanlamasında en fazla 10 puan verilebilir. Personelin hizmet süresi 20 yıla ulaştığında bu üst sınıra erişilmiş sayılır. Dolayısıyla 20 yıl ve üzeri hizmeti bulunan personel, hizmet yılı kriterinden azami 10 puan alacaktır. Örnek 1 yıl = 0,5 puan Örnek 20 Yıl= 10 Puan (1 yıldan az hizmet süresi puanlanmaz)
12. Akademik personelin aynı anda hem Eğitim Alma hem Ders Verme hareketliliğine başvurması (uygulama sadece tercih edilen hareketlilik türüne yapılır).	-10



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

13. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında yeni Erasmus anlaşması yapan Erasmus fakülte/bölüm koordinatörleri veya akademik personele eklenecek puanlar:	1 anlaşma: +2 2 anlaşma: +4 3 anlaşma: +6 4 ve daha fazla anlaşma: +8
14.a. Erasmus+ kapsamında aktif gelen öğrenci/gelen personel hareketliliğinin olması halinde Erasmus+ bölüm koordinatörlerine	+2
14.b. Erasmus+ kapsamında aktif giden öğrenci hareketliliği olması halinde Erasmus+ bölüm koordinatörlerine	+2
14.c. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında Erasmus Fakülte Koordinatörlüğü görevi olan başvuru sahiplerine	+2
14.d. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında Erasmus Bölüm Koordinatörlüğü görevi olan başvuru sahiplerine	+1 (Hiç anlaşma yapmayanlar) +5 (anlaşma yapılmasına vesile olanlar, belge ile kanıtlamaları zorunludur)
15. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında Erasmus Kurum Koordinatörlüğü görevi olan başvuru sahiplerine	+7
16. 2025-2026 Eğitim Öğretim yıllarında Erasmus Ofis Personeli görevi olan başvuru sahiplerine	+4



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Eşit Puan Durumunda Önceliklendirme kriterleri:

1. İlk kez programa katılan adaylara öncelik verilir.
2. Daha önce hareketliliğe hibeli olarak katılmamış bir fakülte/bölümden başvuran personele öncelik verilir.
3. Dil Puanı yüksek adaya öncelik verilir.
4. Maltepe Üniversitesi'nde daha uzun süredir çalışan adaylara öncelik verilir.
5. Erasmus süreçlerinde aktif görev alan adaylara öncelik tanınacaktır.

Hiçbir şekilde eşitlik bozulmuyorsa Erasmus Komisyonunun kararına göre belirlenecektir.

Lütfen sorularınız için Erasmus Ofisine eposta atınız.

Mail Adresleri:

erasmus@maltepe.edu.tr

Önemli Not: 2026 yılında Erasmus + kapsamında herhangi bir proje kapsamında hareketliliğe katılarak hibe almış olmak, yeniden müracaat etmenize engel teşkil etmemektedir. Ancak toplam puanı negatif olanlar bu hareketliliğe başvuramazlar. Puanı negatif olanlar isterlerse hibersiz hareketliliğe katılabilirler.